

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Hoài Nhơn năm 2025**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030;*

*Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;*

*Căn cứ Nghị Quyết số 1664/NQ-UBTVQH15 về việc sắp xếp các đơn vị hành chính phường của tỉnh Gia Lai năm 2025;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội phường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường Hoài Nhơn năm 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Cán bộ, công chức UBND phường (t/h);
- Các khu phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đặng Đức Toàn**

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính phường Hoài Nhơn năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2025  
của UBND phường Hoài Nhơn)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn phường Hoài Nhơn, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, xây dựng chính quyền phường dân chủ, hiện đại, phục vụ nhân dân.

b) Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, đảm bảo tinh gọn, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công, hướng tới nền hành chính công khai, minh bạch

d) Nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại phường.

### 2. Yêu cầu

a) Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của UBND phường và vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể, bảo đảm công khai, minh bạch, lấy người dân và doanh nghiệp

b) Bám sát tình hình thực tiễn của địa phương sau sáp nhập hành chính, tập trung vào những vấn đề bức thiết, hạn chế tồn tại trong công tác hành chính hiện nay; lựa chọn các nội dung cải cách mang tính khả thi, thiết thực, phục vụ tốt hơn cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

c) Phân công rõ trách nhiệm, lộ trình thực hiện và kết quả đầu ra cho từng nhiệm vụ, nội dung cải cách hành chính, gắn kết chặt chẽ công tác cải cách hành chính với cải cách thể chế, tinh gọn tổ chức bộ máy và chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền phường.

d) Thực hiện đánh giá kết quả cải cách hành chính thường xuyên, kịp thời, có công cụ theo dõi, kiểm tra, đánh giá minh bạch để nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình triển khai kế hoạch.

## II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

### 1. Mục tiêu chung

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng chính quyền phường Hoài Nhơn hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, minh bạch, phục vụ tốt hơn người dân và doanh nghiệp, xây dựng và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo yêu cầu chất lượng cho việc thực hiện nhiệm vụ trong trình hình mới.

### 2. Mục tiêu cụ thể

a) Hoàn thiện tổ chức bộ máy chính quyền phường sau sắp xếp theo hướng tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền đô thị 2 cấp (tỉnh – xã/phường).

b) Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo Nghị quyết 131/NQ-CP, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp

c) Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức về trình độ, kỹ năng ứng xử, tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ.

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm giải trình và hiệu quả công tác điều hành của chính quyền phường.

e) Tăng cường chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước, quản lý dân cư, phản ánh kiến nghị, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử.

### 3. Chỉ tiêu cụ thể

#### a) Cải cách thể chế

- Văn bản quy phạm pháp luật được rà soát, hệ thống hóa, phù hợp với mô hình chính quyền đô thị (bỏ cấp huyện) đạt **100%**.

- Ban hành tối thiểu 02 quy chế phối hợp giữa các phòng và tổ chức đoàn thể

#### b) Về cải cách thủ tục hành chính

- TTHC được công khai đầy đủ, minh bạch trên cổng thông tin hoặc niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công đạt **100%**.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt **100%**.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt trên **95%**.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đạt **100%**.
  - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt **100%**.
  - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán đạt **100%**.
  - Tỷ lệ người dân đánh giá hài lòng khi thực hiện TTHC tại UBND phường đạt trên **95%**.
  - Cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công được bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ và đạo đức công vụ đạt **100%**.
- c) Về cải cách tổ chức bộ máy
- Hoàn thành sắp xếp, kiện toàn bộ máy các phòng ban chuyên môn cấp phường.
  - Phòng ban được phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, không chồng chéo đạt **100%**.
- d) Về chế độ công vụ
- Cán bộ, công chức được bố trí theo đúng vị trí việc làm, chức danh được phê duyệt đạt **100%**.
  - Cán bộ, công chức được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đạt **90%**.
  - Cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phường được bồi dưỡng kiến thức về chuyên đổi số và cải cách hành chính đạt **100%**.

e) Về tài chính công

- Ngân sách được công khai, minh bạch trên Cổng thông tin hoặc tại trụ sở UBND phường đạt **100%**.

f) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Văn bản hành chính nội bộ được xử lý trên hệ thống điện tử đạt **100%**.
- Tỷ lệ lập hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng đạt **90%**.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

a) Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 để tổ chức thực hiện 06 tháng cuối năm và phân rõ trách nhiệm từng cá nhân, phòng ban: UBND phường xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính đảm bảo phù hợp với định hướng của cấp trên và tình hình thực tiễn địa phương. Lãnh đạo UBND phường phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng ban

phụ trách các lĩnh vực CCHC gắn việc đánh giá kết quả thực hiện, trách nhiệm, năng lực lãnh đạo quản lý của người đứng đầu các phòng ban.

b) Tăng cường kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả và xếp loại: Tổ chức kiểm tra nội bộ định kỳ, đột xuất (kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải về việc thực hiện cải cách hành chính tại các bộ phận chuyên môn) kịp thời chấn chỉnh các sai sót. Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính gắn với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng hoặc xử lý trách nhiệm.

c) Phát huy vai trò người đứng đầu: Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm trực tiếp trước cấp trên về kết quả thực hiện CCHC, đồng thời phát huy vai trò nêu gương, tiên phong trong cải cách.

d) Tăng cường đối thoại để trực tiếp nắm bắt và chỉ đạo xử lý tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính tại cơ quan. Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối việc sự phục vụ của cơ quan hành chính phường.

e) Tăng cường công tác phối hợp Mặt trận và các hội đoàn thể: Đổi mới, đa dạng các phương pháp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đảm bảo phù hợp với từng nhóm đối tượng, từng địa bàn, phù hợp đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước nhằm triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, đảm bảo hiệu quả thống nhất.

## **2. Cải cách thể chế**

a) Rà soát, kiến nghị sửa đổi các văn bản pháp luật cấp trên không còn phù hợp thực tiễn địa phương: Chủ động phát hiện những quy định, hướng dẫn của cấp trên có nội dung chồng chéo, khó thực hiện hoặc không còn phù hợp trong điều kiện tổ chức hành chính 2 cấp. 100% văn bản quy phạm pháp luật của phường ban hành còn hiệu lực thi hành được rà soát trong năm. Tổng hợp, kiến nghị UBND tỉnh hoặc cấp có thẩm quyền xem xét, điều chỉnh.

b) Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành đúng thẩm quyền, đúng quy định: Đảm bảo văn bản hành chính của UBND phường ban hành đúng thể thức, tên gọi, căn cứ pháp lý và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương. Tăng cường kiểm soát chất lượng văn bản hành chính, tránh tình trạng ban hành sai thẩm quyền hoặc gây khó khăn trong triển khai.

c) Tăng cường công khai, minh bạch hệ thống thể chế áp dụng tại địa phương: Niêm yết công khai các văn bản quy phạm pháp luật, quy chế hoạt động, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở UBND phường và bộ phận một cửa.

Sử dụng các hình thức phù hợp như niêm yết trực tiếp, thông báo qua loa phát thanh, mạng xã hội cộng đồng (Zalo phường...) để người dân dễ tiếp cận.

d) Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính gắn với cải cách thể chế: Tổ chức rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường để kịp thời đề xuất sửa đổi, đơn giản hóa quy trình, biểu mẫu, rút ngắn thời gian giải quyết. Đảm bảo các quy định về TTHC được công khai rõ ràng, minh bạch, không tự ý yêu cầu thêm thành phần hồ sơ ngoài quy định.

e) Thực hiện đúng quy định về dân chủ cơ sở trong xây dựng và thực thi chính sách: Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể phường trong việc tham gia góp ý, giám sát thực thi các cơ chế, chính sách ở phường. Tổ chức lấy ý kiến nhân dân đối với các chủ trương, chính sách liên quan đến quyền lợi cộng đồng dân cư.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính: Rà soát toàn bộ các TTHC đang thực hiện tại phường, đặc biệt là các TTHC từng được cấp huyện giải quyết trước đây nhưng nay chuyển giao về cấp phường theo mô hình hai cấp. Đề xuất đơn giản hóa quy trình, thành phần hồ sơ, mẫu biểu, thời gian giải quyết để thuận tiện hơn cho người dân, tổ chức. Kịp thời loại bỏ các thủ tục không còn phù hợp, cắt giảm bước trung gian do bỏ cấp huyện.

b) Chuẩn hóa và công khai thủ tục hành chính: Thực hiện công khai đầy đủ, rõ ràng các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường trên (Bảng niêm yết tại Bộ phận Một cửa, Cổng dịch vụ công và các phương tiện thông tin đại chúng). Niêm yết kèm theo quy trình giải quyết, thời gian, lệ phí (nếu có) và người chịu trách nhiệm xử lý.

c) Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục: Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua phần mềm Một cửa điện tử. Hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục đủ điều kiện. Áp dụng mã QR trong truy xuất, tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ để nâng cao minh bạch.

d) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công: Bố trí công chức đủ năng lực, trách nhiệm tiếp nhận và giải quyết TTHC đúng thời gian, đúng quy định. Đảm bảo văn minh, lịch sự trong giao tiếp; tuyệt đối không gây phiền hà, sách nhiễu người dân. Phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban chuyên môn cấp thị xã (trong giai đoạn chuyển tiếp) để xử lý các thủ tục liên thông hoặc có tính chất đặc thù.

e) Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức: Duy trì việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng qua hòm thư góp ý, phiếu khảo sát hoặc trên phần mềm

điện tử. Tổ chức đánh giá kết quả định kỳ để có giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ.

f) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính: Tăng cường kiểm tra nội bộ định kỳ, đột xuất về thực hiện TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công. Xử lý nghiêm các trường hợp cố tình kéo dài thời gian giải quyết, gây khó khăn hoặc yêu cầu hồ sơ ngoài quy định.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

a) Kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính phường theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả: Rà soát, sắp xếp lại các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND phường đảm bảo tinh gọn đầu mối, không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ. Xây dựng quy chế làm việc, xác định rõ vai trò, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân theo hướng phân công – phối hợp – kiểm tra – trách nhiệm giải trình.

b) Tổ chức lại các chức danh phù hợp với thẩm quyền mới của phường: Rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Bố trí lại nhân lực đảm bảo “một người làm nhiều việc nhưng không chồng chéo, trùng lặp”, đủ năng lực giải quyết hồ sơ cho dân theo cơ chế một cấp. Ưu tiên tuyển dụng, bố trí công chức có chuyên môn vững, kỹ năng giải quyết thủ tục hành chính, am hiểu địa bàn và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

c) Đẩy mạnh cơ chế phối hợp hành chính theo mô hình không có cấp huyện: Thiết lập cơ chế phối hợp trực tiếp giữa phường với các sở, ngành cấp tỉnh, đặc biệt trong các lĩnh vực như: tài nguyên – môi trường, xây dựng, tư pháp, y tế, giáo dục... Đảm bảo kênh liên lạc, xử lý công việc hành chính thông suốt, tránh tình trạng đùn đẩy trách nhiệm do thiếu cấp trung gian.

d) Ứng dụng công nghệ để hỗ trợ tổ chức, vận hành bộ máy hành chính: Tăng cường sử dụng phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc, một cửa điện tử nhằm nâng cao hiệu suất điều hành. Thực hiện số hóa hồ sơ cán bộ, công chức và quy trình xử lý công việc của UBND phường. Hướng đến xây dựng đội ngũ công chức cấp phường theo hướng “chuyên nghiệp – chuyên sâu – gần dân – phục vụ tốt”.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

a) Thực hiện tốt công tác sử dụng, đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

b) Nêu cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và thái độ phục vụ của công chức đối với người dân. Thường xuyên kiểm tra tác phong, lề lối làm việc, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức tại trụ sở tiếp công dân.

c) Đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng công chức theo năng lực và vị trí việc làm. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm gắn với năng lực thực tiễn, nhất là kỹ năng hành chính, ứng dụng CNTT, xử lý tình huống. Ưu tiên tập huấn các lĩnh vực mới chuyển giao từ cấp huyện về phường: đất đai, môi trường, hộ tịch nâng cao, thanh tra, xử phạt hành chính...

d) Thực hiện tốt chính sách về tiền lương, chế độ đãi ngộ: Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chế độ lương, phụ cấp, nâng bậc lương, BHXH, BHYT... cho cán bộ, công chức. Kiến nghị cấp có thẩm quyền bổ sung chính sách hỗ trợ, khuyến khích đối với cán bộ công chức công tác tại phường có khối lượng công việc lớn do bỏ cấp huyện.

## **6. Cải cách tài chính công**

a) Rà soát, điều chỉnh cơ chế quản lý tài chính phù hợp mô hình 2 cấp: Chủ động phối hợp với cơ quan tài chính cấp tỉnh để xác định rõ phạm vi nhiệm vụ chi, nguồn thu của phường theo phân cấp mới. Xây dựng hoặc điều chỉnh quy chế quản lý tài chính – ngân sách phường phù hợp với thực tế không còn cấp huyện trung gian điều phối.

b) Nâng cao quyền tự chủ tài chính của phường: Thực hiện đúng quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong sử dụng ngân sách, nhất là đối với các khoản chi thường xuyên và chi phục vụ cải cách hành chính. Tăng cường chủ động lập dự toán, phân bổ ngân sách và điều chỉnh nội bộ trong phạm vi ngân sách được giao.

c) Thực hiện công khai, minh bạch ngân sách theo đúng quy định: Niêm yết công khai dự toán, quyết toán ngân sách, các khoản thu – chi, các khoản hỗ trợ, tài trợ tại trụ sở UBND phường. Báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán phải đảm bảo đúng thời hạn, đúng mẫu biểu, có đối chiếu chứng từ đầy đủ.

d) Tăng cường hiệu quả sử dụng ngân sách, chống lãng phí: Thực hiện chi tiêu ngân sách đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, ưu tiên cho các nhiệm vụ trọng tâm như: cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng dịch vụ công. Tăng cường giám sát nội bộ trong quản lý chi ngân sách, hạn chế tình trạng sử dụng sai mục đích hoặc vượt dự toán không được phép.

e) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài chính – ngân sách và nâng cao năng lực đội ngũ làm công tác tài chính – kế toán: Triển khai sử dụng phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp, phần mềm quản lý ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên. Bố trí đúng người, đúng việc, đảm bảo có

ít nhất 1 cán bộ chuyên trách đủ trình độ để tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ tài chính – ngân sách tại địa phương.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số**

a) Tăng cường hạ tầng công nghệ thông tin và kết nối số tại phường: Rà soát, đầu tư nâng cấp trang thiết bị CNTT phục vụ quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công (máy tính, máy in, mạng nội bộ, hệ thống camera...). Đảm bảo kết nối mạng internet tốc độ cao, bảo mật và ổn định tại trụ sở UBND phường và Bộ phận Một cửa. Tăng cường trang bị thiết bị hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại bộ phận tiếp nhận (máy tính, máy scan, máy tra cứu thông tin...).

b) Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4: Thực hiện số hóa quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại bộ phận Một cửa, giảm tối đa hồ sơ giấy và thủ tục trực tiếp. Hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công của tỉnh hoặc quốc gia ([dichvucong.gialai.gov.vn/](http://dichvucong.gialai.gov.vn/) [dichvucong.gov.vn](http://dichvucong.gov.vn/)). Ưu tiên các lĩnh vực có tần suất cao như: chứng thực, hộ tịch, khai sinh, tạm trú – tạm vắng, đơn thư, đất đai...)

c) Nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức và người dân: Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng sử dụng hệ thống điện tử cho cán bộ, công chức phường. Hướng dẫn người dân, tổ chức tiếp cận dịch vụ công trực tuyến thông qua đài truyền thanh, tổ khu phố, đoàn thể...

d) Phát triển kênh giao tiếp chính quyền – người dân trên nền tảng số: Tăng cường công khai, minh bạch thông tin điều hành, kế hoạch, hoạt động của chính quyền phường qua mạng xã hội, loa truyền thanh, trang điện tử của phường.

*(Nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC Ủy ban nhân dân phường Hoài Nhơn năm 2025 theo Phụ lục I đính kèm)*

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch cải cách hành chính được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được UBND phường giao.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thủ trưởng các phòng, ban và cán bộ, công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực liên quan.**

a) Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị mình phù hợp với Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021–2030. Thường xuyên kiểm tra nội bộ, kịp thời khắc phục các tồn tại trong công tác cải cách hành chính. Phát huy vai trò người đứng đầu trong việc nêu gương, cải tiến lề lối làm việc, tạo chuyển biến rõ nét về chất lượng phục vụ nhân dân

b) Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, chuẩn hóa quy trình giải quyết hồ sơ, tăng cường tích hợp thủ tục trên Cổng dịch vụ công. Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; tăng cường công khai, minh bạch thông tin cho người dân, doanh nghiệp.

c) Định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện cải cách hành chính về UBND thị xã (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, tham mưu đánh giá kết quả thực hiện.

## **2. Phòng Văn hóa – Xã hội**

a) Phát huy vai trò cơ quan chủ trì tham mưu UBND phường trong công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, dân số, an sinh xã hội, thông tin tuyên truyền và xây dựng đời sống văn hóa tại cơ sở, chuyển đổi số.

b) Thực hiện rà soát, đơn giản hóa và chuẩn hóa thủ tục hành chính trong các lĩnh vực: Cấp giấy xác nhận hộ nghèo, cận nghèo, bảo trợ xã hội; Thủ tục hỗ trợ học sinh, người có công, người cao tuổi, người khuyết tật; Thủ tục liên quan đến y tế cộng đồng, chăm sóc sức khỏe ban đầu...

c) Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan nhân rộng các điển hình tiên tiến; đề nghị Chủ tịch UBND phường khen thưởng thành tích cho tập thể, cá nhân có đóng góp nổi bật trong công tác cải cách hành chính của thị xã. Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân phường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số của phường.

d) Chỉ đạo, hướng dẫn phối hợp với Mặt trận và các hội đoàn thể đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 thông qua thông qua các kênh: loa truyền thanh, pano, áp phích, hội nghị cộng đồng, mạng xã hội.

e) Tham gia cùng Văn phòng HĐND-UBND phường trong công tác kiểm tra, giám sát nội bộ, đánh giá định kỳ tình hình thực hiện cải cách hành chính theo chức năng được phân công. Hàng quý, 06 tháng, cuối năm tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường về kết quả thực hiện theo quy định.

## **3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị**

a) Là đơn vị chủ trì thực hiện các nội dung cải cách hành chính trong lĩnh vực xây dựng, hạ tầng kỹ thuật đô thị, giao thông, cấp phép xây dựng, môi trường, cấp điện – nước. Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, chuẩn hóa các quy trình thủ tục hành chính liên quan đến cấp phép xây dựng, quản lý tuyến đường đô thị, cấp điện, cấp nước..., đảm bảo công khai, minh bạch.

b) Tham mưu UBND phường đề xuất cơ chế phân cấp, ủy quyền phù hợp đối với một số lĩnh vực quản lý đô thị như duy tu hạ tầng, cấp phép vỉa hè, cây xanh, quảng cáo.

c) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính đảm bảo, đúng quy định, hướng dẫn cán bộ, công chức cơ quan thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ, tiết kiệm, hiệu quả.

#### **4. Văn phòng HĐND và UBND phường**

a) Theo dõi tiến độ, đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện giám sát, các nhiệm vụ đã phân công cho từng phòng ban chuyên môn, bộ phận có liên quan.

b) Trực tiếp quản lý và vận hành Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính đúng quy trình, thời hạn và chất lượng. Phối hợp với các phòng ban rà soát, đơn giản hóa, cập nhật TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia và Cổng dịch vụ công trực tuyến. Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số, số hóa hồ sơ lưu trữ, xây dựng hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo – điều hành.

c) Tham mưu ban hành các quy chế: Quy chế phối hợp giữa UBND và các tổ chức đoàn thể chính trị – xã hội, các tổ giúp việc Ban chỉ đạo CCHC.

#### **5. Trung tâm phục vụ hành chính công**

a) Trực tiếp tiếp nhận, hướng dẫn, xử lý hoặc luân chuyển hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường theo đúng quy trình, thời hạn quy định. Niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục, quy trình, biểu mẫu, phí/lệ phí tại nơi tiếp nhận hồ sơ nhằm bảo đảm tính minh bạch, dễ tiếp cận cho người dân và tổ chức. Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, ứng dụng số hóa hồ sơ, tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên môi trường mạng;

b) Bố trí công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công đảm bảo đủ năng lực, kỹ năng giao tiếp và xử lý hồ sơ hành chính hiệu quả. Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công, định kỳ cải tiến quy trình xử lý theo phản hồi.

c) Đảm bảo hoạt động liên thông, phối hợp chặt chẽ với các phòng ban chuyên môn: thiết lập cơ chế phối hợp xử lý hồ sơ liên thông giữa Trung tâm phục vụ hành chính công với các phòng chuyên môn như: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Hạ tầng và đô thị, BQL Dịch vụ đô thị và phát triển quỹ đất.

d) Thường xuyên trao đổi thông tin, cập nhật quy trình, biểu mẫu và văn bản hướng dẫn để đảm bảo tính thống nhất, liên tục trong giải quyết TTHC.

e) Thực hiện chế độ báo cáo thống kê, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo ngày, tuần, tháng, quý. Cung cấp dữ liệu phục vụ đánh giá chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của phường theo định kỳ.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trường hợp có phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội phường) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG HOÀI NHƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC 1**

**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG 06 THÁNG CUỐI NĂM 2025**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 07 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
<b>I</b>	<b>Cải cách thể chế</b>							
1	Rà soát, kiến nghị sửa đổi các quy định không còn phù hợp	Tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Tổ chức hội nghị, lấy ý kiến góp ý các quy định liên quan	Báo cáo kiến nghị điều chỉnh, sửa đổi	UBND phường	Văn phòng HĐND-UBND	Quý III/2025	
2	Chuẩn hóa quy trình ban hành văn bản hành chính tại các phòng chuyên môn	Rà soát và ban hành quy trình mẫu cho từng phòng	Ban hành biểu mẫu chuẩn dùng chung	Bộ biểu mẫu	UBND phường	Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Kinh tế HT, ĐT, phòng VH-XH	Quý III/2025	
<b>II</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>							
1	Nâng cao mức độ hài lòng TTHC của người dân	Khảo sát ý kiến và xử lý phản ánh, kiến nghị TTHC	- Tổ chức khảo sát, phát phiếu khảo sát - Xử lý phản ánh qua đường dây nóng	Báo cáo phân tích mức độ hài lòng; bảng xếp hạng cán bộ tiếp nhận	Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức chuyên môn, HĐND-UBND	Quý IV/2025	2.000.000
2	Công khai, minh bạch TTHC, tránh phiền hà	Rà soát, cập nhật Bộ TTHC và niêm yết công khai đầy đủ	Đăng tải công khai TTHC trên bảng tin, cổng thông tin điện tử phường	Bộ TTHC công khai minh bạch, dễ tra cứu	Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức chuyên môn, HĐND-UBND	Quý IV/2025	
<b>III</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính</b>							

1	Tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo mô hình chính quyền đô thị 2 cấp	Sắp xếp lại tổ chức, chức danh, vị trí việc làm phù hợp mô hình không còn cấp huyện	- Xây dựng phương án tổ chức, trình cấp trên phê duyệt. - Lấy ý kiến nhân sự, ban hành quyết định bổ nhiệm	Đề án sắp xếp tổ chức và nhân sự sau khi sáp nhập	UBND phường	Phòng Văn hóa-Xã hội	Quý III/2025	
2	Nâng cao hiệu lực, hiệu quả phối hợp công tác giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị, phục vụ nhiệm vụ cải cách hành chính	Xây dựng và ban hành quy chế phối hợp giữa HĐND – UBND, UBMTTQVN và các hội đoàn thể	- Tổ chức họp liên tịch giữa HĐND-UBND, MTTQ và hội đoàn thể. - Dự thảo và lấy ý kiến quy chế phối hợp - Ban hành Quy chế phối hợp chính thức	Quy chế phối hợp hoạt động giữa HĐND-UBND, UBMTTQ và các hội, đoàn thể tại phường Hoài Nhơn	UBND phường	HĐND-UBND, Mặt trận và các hội đoàn thể	Quý III/2025	
<b>IV Cải cách tài chính công</b>								
1	Tăng cường công khai, minh bạch ngân sách	Thực hiện công khai dự toán, quyết toán và tình hình thu – chi định kỳ	- Niêm yết dự toán, quyết toán tại trụ sở - Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử	Bản công khai ngân sách định	UBND phường	Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Quý IV/2025	
2	Nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước	Rà soát, điều chỉnh định mức chi thường xuyên phù hợp thực tế	Kiểm tra tình hình sử dụng ngân sách 6 tháng đầu năm- Lập báo cáo phân tích, đề xuất điều chỉnh	Báo cáo, đối chiếu	UBND phường	Kho bạc NN, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Quý IV/2025	
<b>V Cải cách chế độ công vụ</b>								
1	Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức phường	Rà soát vị trí việc làm, cơ cấu cán bộ công chức theo quy định mới	- Rà soát lại bảng mô tả công việc, vị trí việc làm - Đề xuất phương án sắp xếp, kiện toàn	Báo cáo rà soát vị trí việc làm, đề án sắp xếp	UBND phường	Phòng VH-XH	Quý III/2025	
2	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính	Tổ chức kiểm tra đột xuất việc thực thi công vụ	Thành lập đoàn kiểm tra, xây dựng tiêu chí đánh giá	Biên bản, báo cáo kết quả	UBND phường	UBKT, MTTQVN,	Quý III/2025	

				kiểm tra định kỳ		phòng VH-XH		
3	Đẩy mạnh thi đua, khen thưởng gắn với cải cách hành chính	Xây dựng tiêu chí đánh giá công chức theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ, gắn CCHC với thi đua	-Xây dựng biểu mẫu đánh giá theo tháng/quý - Tổ chức họp đánh giá công chức định kỳ	Mẫu đánh giá, Báo cáo tổng hợp kết quả, đề xuất khen thưởng	UBND phường	HĐ Thi đua – Khen thưởng, Đảng ủy	Quý IV/2025	
<b>VI</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử</b>							
1	Nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	Đẩy mạnh tuyên truyền, hỗ trợ người dân sử dụng DVCTT	Tổ chức “Ngày hội CCHC & công nghệ số”	Tăng tối thiểu 20% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến	Phòng VH-XH	Đoàn thanh niên	Quý IV/2025	3.000.000
<b>VII</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>							
1	Xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn	Tiếp tục đơn giản hóa TTHC, cải thiện chỉ số hài lòng của người dân đối với TTHC	Xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Hoà Nhơn năm 2025.	Quyết định của UBND phường	UBND phường	Phòng VH-XH, Các phòng ban chuyên môn	Ban hành: quý III/2025 Thực hiện: cả năm	
2	Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu	Tăng cường công khai minh bạch, phân công rõ trách nhiệm	Cập nhật và công bố quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ từng bộ phận	Quy chế làm việc ban hành, niêm yết tại trụ sở và trên cổng thông tin	UBND phường	Các phòng ban chuyên môn	Quý III/2025	
3	Tăng cường trách nhiệm giải trình	Tổ chức đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp	Tổ chức 01 hội nghị đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo phường và người dân	Biên bản hội nghị, tổng hợp ý kiến, giải trình công khai	UBND phường	Các phòng ban chuyên môn	Quý IV/2025	
4	Đảm bảo tiến độ thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC	Rà soát, đôn đốc tiến độ thực hiện các chỉ tiêu CCHC năm 2025	Giao đầu mỗi kiểm tra tiến độ từng tuần; cập nhật biểu đồ theo dõi	Báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện kế hoạch CCHC	UBND phường	Phòng VH-XH	Quý IV/2025	