

Số: /QĐ-UBND

Hoài Nhơn, ngày tháng năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Hoài Nhơn năm 2026**

### ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10 tháng 4 năm 2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 1746/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Gia Lai ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND phường.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Hoài Nhơn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng các phòng ban, chuyên môn; Thủ trưởng các tổ chức, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở Tư pháp (b/c);
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể phường;
- Thành viên UBND phường;
- LĐ, CV Văn phòng UBND;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đặng Đức Toàn**

## **KẾ HOẠCH**

**Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật  
trên địa bàn phường Hoài Nhơn năm 2026**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026  
của Ủy ban nhân dân phường Hoài Nhơn)

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Phát hiện kịp thời các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và các văn bản quy phạm pháp luật cấp trên mới ban hành.
- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất.
- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức chuyên môn trong công tác tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

#### **2. Yêu cầu**

- Việc rà soát phải được thực hiện khẩn trương, khách quan, toàn diện, bảo đảm tuân thủ đúng trình tự, thủ tục và quy trình kỹ thuật theo quy định.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các Phòng chuyên môn thuộc UBND phường trong quá trình tổ chức thực hiện.
- Kết quả rà soát phải phản ánh chính xác thực trạng hệ thống văn bản; kèm theo kiến nghị xử lý cụ thể đối với từng văn bản.

### **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ NỘI DUNG RÀ SOÁT**

#### **1. Đối tượng và phạm vi rà soát**

Toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật (văn bản có chứa quy phạm pháp luật) do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Hoài Nhơn ban hành từ trước đến hết ngày 31/3/2026 đang còn hiệu lực hoặc chưa được rà soát xử lý.

#### **2. Nội dung rà soát**

- Thực hiện kiểm tra căn cứ ban hành của văn bản, bảo đảm sự phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành và văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên có liên quan.
- Kiểm tra thẩm quyền ban hành văn bản, bao gồm cả thẩm quyền về nội dung và hình thức, bảo đảm đúng quy định và trong phạm vi thẩm quyền được giao.

- Rà soát nội dung văn bản thông qua việc đối chiếu với các quy định pháp luật mới được ban hành, sửa đổi, bổ sung (như Luật Đất đai năm 2024 và các văn bản pháp luật có liên quan), nhằm kịp thời phát hiện những nội dung không còn phù hợp để kiến nghị xử lý theo quy định đảm bảo đúng chức năng nhiệm vụ được giao.

- Đối với việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước, việc thực hiện phải tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

### **III. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN BIỂU**

#### **1. Bước 1: Tập hợp văn bản và phân loại (Từ ngày ban hành kế hoạch đến 05/5/2026)**

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn có liên quan tổ chức tập hợp đầy đủ các Nghị quyết, Quyết định đã được ban hành thuộc thẩm quyền của HĐND và UBND phường.

- Trên cơ sở đó, thực hiện phân loại văn bản theo từng lĩnh vực quản lý nhà nước, bao gồm: kinh tế; tư pháp; đất đai; văn hóa – xã hội; quốc phòng, an ninh và các lĩnh vực khác có liên quan, bảo đảm việc phân loại khoa học, thống nhất, phục vụ công tác rà soát theo đúng quy định pháp luật.

#### **2. Bước 2: Tổ chức rà soát thực tế (Từ 06/5/2026 đến 30/5/2026)**

- Phòng chuyên môn theo từng lĩnh vực được giao quản lý có trách nhiệm tổ chức rà soát, đối chiếu các văn bản thuộc phạm vi phụ trách với các quy định của pháp luật hiện hành và văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên có liên quan, bảo đảm việc thực hiện đúng quy định, trong phạm vi thẩm quyền được giao.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, thực hiện lập Phiếu rà soát đối với từng văn bản theo đúng mẫu và hướng dẫn do cơ quan có thẩm quyền ban hành, bảo đảm đầy đủ nội dung, chính xác và phục vụ công tác tổng hợp, xử lý theo quy định.

#### **3. Bước 3: Tổng hợp và xây dựng báo cáo (Từ 01/6/2026 đến 15/6/2026)**

- Văn phòng HĐND và UBND phường làm đầu mối hoàn chỉnh các danh mục văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành. Tổng hợp kết quả rà soát do các Phòng chuyên môn báo cáo; trên cơ sở đó, xây dựng dự thảo Báo cáo tổng rà soát của UBND phường bảo đảm đầy đủ nội dung, đúng thể thức và phù hợp với quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/6/2026 (tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31/10/2026).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các Phòng chuyên môn trong quá trình thực hiện; kịp thời tổng hợp, báo cáo và tham mưu UBND phường xử lý các vấn đề phát sinh theo đúng quy định và thẩm quyền.

- Tổng hợp danh mục văn bản hết hiệu lực, văn bản cần sửa đổi, bổ sung; trên cơ sở đó tham mưu UBND phường xem xét, xử lý theo quy định. Phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu bảo đảm các điều kiện cần thiết về kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ công tác rà soát theo quy định hiện hành.

## **2. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường**

- Nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2026, bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và tiến độ đã đề ra.

- Thực hiện việc rà soát các văn bản thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý chuyên ngành được phân công, bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật và trong phạm vi thẩm quyền được giao.

- Trưởng các cơ quan, đơn vị chuyên môn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và kết quả rà soát thuộc lĩnh vực được phân công; bảo đảm việc rà soát được thực hiện khách quan, toàn diện, đúng quy định của pháp luật; việc kiến nghị xử lý văn bản phải đúng thẩm quyền hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện công tác tổng rà soát được bố trí từ dự toán ngân sách nhà nước chi thường xuyên của UBND phường năm 2026 theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để xem xét, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết theo quy định./.